

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	مهندس صناعي	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة البيئة	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية السياسات والتعاون الدولي	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم السياسات والاستراتيجيات	المسمى القياسي الدال	مهندس
رمز الوظيفة	121999004812	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس صناعي
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
الوزير ❧ الامين العام ❧ مديرية السياسات والتعاون الدولي			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
المساهمة في تطوير وتحديث السياسات الوطنية لحماية البيئة بالتنسيق مع المديريات ذات العلاقة وتوثيق هذه السياسات وضمان مواءمتها مع الرؤى الوطنية.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- ينسق مع المديريات ذات العلاقة لتطوير السياسات والأطر المرجعية البيئية الوطنية بما يضمن مواءمتها مع الأولويات الوطنية والالتزامات الدولية وأهداف التنمية المستدامة 2- ينسق مع الوحدات التنظيمية والفنية المتخصصة لاستلام ودمج المدخلات الفنية والتخصصية وتحويلها إلى سياسات متكاملة ضمن إطار مؤسسي موحد 3- ينسق مع مديرية الشؤون القانونية في تطبيق منهجية تقييم الأثر التنظيمي (RIA) خلال مختلف مراحل تطوير السياسات والتشريعات البيئية 4- ينسق مع الجهات الوطنية والقطاعية ذات العلاقة لضمان مواءمة السياسات البيئية مع التوجهات الوطنية والخطط القطاعية وتعزيز تكامل الأدوار المؤسسية 5- ينسق مع الجهات والمنظمات الدولية بالتعاون مع قسم التعاون الدولي فيما يتعلق بالسياسات المرتبطة بالاتفاقيات والالتزامات البيئية الدولية 6- توثيق السياسات البيئية الوطنية وبناء مرجعية مؤسسية لها 7- تقديم الدعم الفني والاستشاري للجهات داخل الوزارة فيما يتعلق بتطوير السياسات البيئية 8- القيام بأية مهام يكلفه بها المسؤول المباشر وتقع ضمن نطاق عمله			
4. مكونات الوظيفة			

1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يوميا
تنسيق العمل	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* الجمهور	شهريا
حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل	* الهيئات المحلية	أحيانا
عرض خطط عمل جديدة أو معدلة	* الهيئات الدولية	أحيانا
التفاوض	* الهيئات الدولية * الهيئات المحلية	أحيانا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
التحليل	متوسط	
الربط	متوسط	
التذكير	متوسط	
تطبيق مباشر	متوسط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة		
* متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	90	

واقف	10
2.5.4 ظروف العمل	
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)	
بكالوريوس	
2.1.5 التخصص	
شعبة الهندسة الميكانيكية / قسم الهندسة الصناعية	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
اقل من خمس سنوات	0
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
ISO 9001:2015	اسبوعين
مهارات الاتصال والتواصل الفعال	اسبوع
الذكاء العاطفي	اسبوع
دورات في التخطيط الاستراتيجي	اسبوع
مهارات العمل الجماعي	اسبوع
5.2 الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
تنمية الذات	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي
حل المشكلات	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
التكيف	أساسي

المساءلة				أساسي
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	ضابط موارد بشرية	نسيم ابو رحمة	01-06-2026	
المراجعة	مدير الموارد البشرية بالوكالة	تهاني حسن تمر سليم	04-06-2026	
الاعتماد		جمال علي عيسى طنش	04-06-2026	